

GYVENIMO APRAŠYMAS

ASMENINĖ INFORMACIJA

Vardas:	RASA
Pavardė:	MALAKAUSKIENĖ
Telefonas (-ai):	+37061422799
El. paštas (-ai):	zuvedra.rasa@gmail.com
Adresas (-ai):	Klaipėda
Lytis	Moteris



DARBO PATIRTIS

Data: nuo–iki	Darbovietė	Pareigos	Veiklos aprašymas
2017-12-01 – iki dabar	Lopšelis-darželis „Žuvėdra“	Direktoriaus pavaduotoja	Sisteminga įstaigos pastato ir patalpų priežiūra; Įstaigos teritorijoje esančių poilsio, žaidimų zonų, lauko įrenginių saugumo užtikrinimas; aprūpinimas veiklai reikalingomis ugdymo priemonėmis, inventoriumi, baldais, kanceliarinėmis ir švaros palaikymo priemonėmis; techninio personalo darbo grafikų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių rengimas; viešųjų pirkimų vykdymas; Lietuvos higienos normos atitikties užtikrinimas; darbų planavimas, organizavimas, pavaldžių darbuotojų kontrolės vykdymas; nuolatinis kokybės užtikrinimas ir kt.
2002-10-14 – 2014-08-30	UAB „Vorto Renovacija“	Biuro administratorė	Pareigų, susijusių su personalo valdymu, vykdymas

IŠSILAVINIMAS

Institucija, mokymosi laikotarpis	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:
Klaipėdos universitetas, 2008–2012	Edukologija, bakalauro kv. laipsnis

KVALIFIKACIJA

Kalbų mokėjimas:

Gimtoji kalba – lietuvių k.

Užsienio kalbos (pildant lentelę įrašomas kalbos mokėjimo lygis): A1 ir A2 – pradedantysis vartotojas; B1 ir B2 – pažengęs vartotojas; C1 ir C2 – įgudęs vartotojas)

Kalba	Klausymas	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas
Rusų	C2	C2	C2	C2
Anglų	B1	A2	B2	B2

Darbas kompiuteriu (programos, paketai bei jų įvaldymo lygis – pagrindai, įgudęs vartotojas, profesionalas) - MS Office visi programiniai paketai.

Kita informacija (vairuotojo pažymėjimas) – B kategorijos

Pomėgiai: kelionės, menas, sportas, švenčių organizavimas ir kt.

Savaiminis/neformalusis mokymasis: viešieji pirkimai, žmogiškųjų išteklių valdymas, psichologija, vadyba.