KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽUVĖDRA“ DIREKTORĖS LIANOS ŽILINSKIENĖS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. vasario 25 d. Nr. P36-101
Klaipėda

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“ (toliau – Įstaiga) 2020–2022 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo paslaugų kokybės didinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. 2020 metų veiklos prioritetinės kryptys – kokybiško ugdymo paslaugos teikimas, užtikrinant tėvų į(si)traukimą į ugdymo ir valdymo procesus bei šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios edukacinės aplinkos kūrimą. Strateginių tikslų įgyvendinimui iškelti du metinės veiklos tikslai: užtikinti tėvų į(si)traukimą į ugdymo ir valdymo procesus; kurti sveikas, saugias, pozityvias ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančias edukacines ir emocines aplinkas. Tikslams pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai: siekti ugdymo(si) kokybės tėvų lūkesčių, vaikų poreikių bei mokytojų kompetencijų kontekste; skatinti tėvų iniciatyvą dalyvauti įstaigos savivaldoje ir ieškoti naujų būdų tėvų į(si)traukimo į ugdymo procesus užtikrinimui; stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą kuriant sveiką, saugią, pozityvią emocinę aplinką; turtinti ir modernizuoti materialinę bazę, kuriant vidaus ir išorės erdves.

Siekiant ugdymo kokybės tėvų lūkesčių, vaikų poreikių bei mokytojų kompetencijų kontekste, 2020 metais pasiekti ugdymo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. Parengtas 2021–2023 metų strateginis planas, metinis Įstaigos veiklos planas, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2021–2023 metų atestacijos programa. Užtikrintas švietimo paslaugų prieinamumas. 2020 metais buvo ugdomi 185 vaikai. Suformuotos 2 ankstyvojo, 6 ikimokyklinio, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Teikta reali ir laiku pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba vaikui, šeimai: 50 % mokesčio lengvata taikyta 28-iems ugdytiniams, 100 % – 3 ugdytiniams. Nuo 2020 metų rugsėjo 1 d. pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymą mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, buvo skirti nemokami pietūs.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinime dalyvavo 45 darbuotojai (45,8 etato): 21 pedagoginis ir 24 nepedagoginiai darbuotojai. Į ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą buvo integruotos 2 neformaliojo vaikų švietimo programos: fizinio aktyvumo optimizavimo ir sveikos gyvensenos ugdymo, 2 priešmokyklinėse grupėse įgyvendinta tarptautinė socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ bei „Zipio draugai“ specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Tarptautinės programos „Zipio draugai“ pedagogo profesinio meistriškumo tobulinimo galimybėmis dalintasi su Klaipėdos universiteto Vaikystės pedagogikos studijų programos studentais. Nuo 2020 metų rudens 4–5 metų amžiaus ugdytinių grupėje pradėta įgyvendinti emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“.

Kryptinga logopedo pagalba teikta 38 ugdytiniams: 10 ugdytinių kalbos sutrikimas įveiktas, 28 – iš dalies įveiktas. Vyko 5 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai: 4 planuoti ir 1 neeilinis. Metų pradžioje buvo ugdoma 16 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių, pateikusių Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymas – 4 didelių poreikių, 10 vidutinių, 2 nedidelių (2019 m. buvo ugdomi 11 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų – 2 didelių poreikių, 9 – vidutinių). Dviem, didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams skirti 2 mokytojo padėjėjai (1 etatas). Parengtos ir įgyvendinamos 7 pritaikytos programos, iš kurių 4 ikimokyklinio ir 3 priešmokyklinio ugdymo. Parengti 4 individualios pagalbos vaikui planai (IPP).

Paskelbus karantiną dėl COVID-19, teko keisti ugdymo turinį ir atrasti tinkamiausius nuotolinio darbo sprendimus, tačiau abipusės pagarbos, susitarimo principu mokytojai prisiderino prie pokyčių ir nuosekliai vykdė nuotolinį ugdymą: patobulino profesinį skaitmeninį raštingumą, integruodami informacines komunikacines technologijas į ugdymo procesą bei taikydami virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas (Skype, Viber, Power ponts, Zoom, Padlet, Microsoft Teams, Messenger, Bookcreator ir kt.).

Siekiant kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo, vykdyta įvairiapusė veikla: organizuoti ir įgyvendinti 4 nuotoliniai tarptautiniai ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektai, kuriuose dalyvavo per 500 dalyvių, užregistruoti 8 eTwinning projektai (2019 m. – 2), dalyvauta 3 tarptautiniuose projektuose, 30 šalies, 18 miesto projektų ir renginių (2019 m. dalyvauta 2 tarptautiniuose, 4 respublikiniuose, 4 miesto

edukaciniuose renginiuose). Organizuotos akcijos: 1 tarptautinė „Mėlyna saulė“, skirta autizmo spektro sutrikimą turintiems vaikams, 1 respublikinė „Pavasarinės Atvelykio sūpuoklės“ ankstyvojo amžiaus vaikams bei dalyvauta 2 respublikinėse akcijose. Ugdytiniams organizuotos 8 edukacinės išvykos. Vykdyta 10 renginių su socialiniais partneriais.

2020 m. Įstaigoje įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, vykdomos lankomumo, planavimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo funkcijos, teikiamos ataskaitos.

Kartu su Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto Pedagogikos katedra atliktas tyrimas „Priešmokyklinis ugdymas ir nuotolinio ugdymo galimybės“. Tikslas – išsiaiškinti, su kokiais iššūkiais susiduria priešmokyklinio ugdymo mokytojai nuotolinio ugdymo metu.

Ieškota naujų būdų skatinti tėvų į(si)traukimą į ugdymo ir valdymo procesus, organizuoti 3 Tėvų tarybos posėdžiai. Kartu su tėvais parengti ir praktikoje realizuoti 7 ilgalaikiai grupių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo projektai, įgyvendinti 7 instituciniai trumpalaikiai projektai. Dalyvauta 10 respublikinių ir 3 miesto sveikatos stiprinimo renginiuose. Organizuotos 2 sveikatos ir sporto savaitės, 1 krepšinio šventė, 7 grupių sportinės pramogos. Organizuota 1 sveikatingumo akcija, 1 prevencinis renginys, 3 viktorinos bei 5 teminės savaitės. Organizuota paskaita-diskusija tėvams apie vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.

2020 m. mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose – 166 kartus / 229 dienas, t. y. 1382 val. per metus (2019 m. 133 kartus/130,5 dienos, t. y. 852 val. per metus). Kiekvienas mokytojas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose išklausė daugiau nei 30 akad. val., 4 mokytojai – virš 100 akad. val. Vienas mokytojas profesinę kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 11 dienų per metus (2019 m. vidutiniškai 6 dienas per metus). Darbo patirties sklaida vyko šalies, miesto, įstaigos lygmenyse: skaityti 3 vaizdo pranešimai respublikinėse metodinėse-praktinėse konferencijose (2019 m. – 5), rodyta 13 atvirų veiklų (2019 m. – 4).

Vadybiniai siekiai 2020 m. buvo orientuoti į šeimos ir ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendrystės stiprinimą, darbuotojų asmeninių iniciatyvų skatinimą, Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams. Siekiant užtikrinti efektyvų Įstaigos funkcionavimą, vadybinės kompetencijos tobulintos 25 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, išklausyta 144 akad. val. (2019 m. – 15 kvalifikacijos tobulinimo renginių, 104 akad. val.).

Kuriant sveiką ir saugią aplinką, 2020 m. atlikta: vienos grupės kosmetinis patalpų remontas (1,0 tūkst. Eur), dviejų grupių grindų dangos keitimo darbai (5,035 tūkst. Eur), kosmetinis muzikos salės sienų remontas ir nišų įrengimas po palange (0,912 tūkst. Eur), lauko terasos betonavimo darbai (1,5 tūkst. Eur), apdailos darbai trijuose įstaigos įėjimuose – vamzdynų karkaso įrengimas ir laiptų aikštelės lubų dažymas (1,058 tūkst. Eur), santechnikos vamzdyno keitimas virtuvėje ir kriauklės įrengimas rūsyje (0,476 tūkst. Eur). Atsižvelgiant į Klaipėdos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patikrinimo siūlymus, virtuvės patalpose pakeistas darbo stalas su plautuve ir nupirktas pramoninis maišytuvas (0,791 tūkst. Eur). Grupės ir sporto salė papildytos reikiamu inventoriumi (0,956 tūkst. Eur). Trijose grupėse nupirkti dulkių siurbliai (0,159 tūkst. Eur), dviejose grupėse pakeisti kilimai (0,142 tūkst. Eur), atnaujinta vaikiška patalynė(0.670 tūkst. Eur), nupirkti du kompiuteriai ir garso kolonėlės (0,980 tūkst. Eur). Lauko edukacinėse erdvėse vaikų saugumui užtikrinti atnaujinta veja (9,4 tūkst. Eur). Vejos priežiūros darbams įsigyta akumuliatorinė žoliapjovė (0,196 tūkst. Eur). Įrengta futbolo aikštelė (15x20 m) su lauko inventoriumi (0,548 tūkst. Eur). Įsigyta lauko žaidimo įrenginių (10,0 tūkst. Eur). Įstaigos teritorijos saugumui užtikrinti įrengta papildoma konstrukcija vartų pažeminimui (0,325 tūkst. Eur). COVID-19 situacijos suvaldymui Įstaiga savo lėšomis įsigijo dezinfekcinių priemonių (0,400 tūkst. Eur). Rėmėjų dovana – 2 stacionarūs kompiuteriai, 2 daugiafunkciai spausdintuvai, 2 lazeriniai spausdintuvai, sporto inventorius lauko žaidimo aikštelėms.

Planuodama artimiausių metų veiklą Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioritetų: kokybiško ugdymo paslaugos teikimas, tobulinant profesinį pedagogų skaitmeninį raštingumą, integruojant informacines komunikacines technologijas į ugdymo procesą bei taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui skirtas platformas; mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimo gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

II SKYRIUS
2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2020 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Sumažintas tėvų įmokų įsiskolinimas ne mažiau kaip 50 % (lyginant su 2019-12-31)	1. Kontroliuojančių institucijų patikrinimų metu Įstaigoje pažeidimų nenustatyta: 1.1. Vaiko gerovės komisijų dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo, dokumentų parengimo vertinimas. Klaipėdos m. savivaldybės švietimo skyrius ir PPT, 2020-02-27. 1.2. Planinis priešgaisrinis techninis patikrinimas. Klaipėdos apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, 2020-05-05. 1.3. 2020 m. gegužės 11 d. sprendimo Nr. V-1116 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ reikalavimų atitikties vertinimas. Nacionalinės visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, 2020-05-26. 1.4. Elektroninių svarstyklių ir skaitmeninių termometrų patikra. Lietuvos metrologijos inspekcija, 2020-10-14. 1.5. Maisto saugos, kokybės ir higienos kontrolė. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas. 2020-10-12. 2.1. Laiku pateiktos visos sąskaitos ir kiti dokumentai, reikalingi teisingam ir savalaikiam Įstaigos apskaitos tvarkymui ir finansinių ataskaitų parengimui. 2.2. Įstaigoje visi asignavimai panaudoti pagal teisės aktų reikalavimus, pereikvojimo ar

			nepanaudojimo nebuvo. 2.3. 2020 m. tėvų įmokų surenkamumas siekia 97,77 % (2019 m. – 91,31%). 2.3. Sumažintas tėvų įmokų įsiskolinimas 83, 62 % (lyginant su 2019-12-31)
1.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinamas	1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje (balandžio mėn., lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 proc. Įstaigos darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais	1. Psichologinio klimato Įstaigoje tyrimai buvo atlikti balandžio ir lapkričio mėnesiais. 2. Balandžio mėnesio subjektyvus psichologinis klimatas Įstaigoje vertinamas „labai gerai“ (4,64 balai iš 5 galimų). Lapkričio mėnesį subjektyvus psichologinis klimatas Įstaigoje įvertintas „labai gerai“ (4,93 balai iš 5 galimų). Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis – 0,29 balo (Pedagoginės psichologinės tarnybos ataskaitos). 3. 95,92 % darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais
1.3. Pagerinti ugdymo kokybę	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas. 2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	1. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2.1. Ne mažiau kaip 80 % tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. 2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019 m.)	1. Įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas 100%. 2.1. „Plačiojo“ vidaus audito (įsivertinimo), atlikto 2020 m. duomenimis, teigiamai ugdymo paslaugas vertina 90 % tėvų (Vidaus audito ataskaita). 2.2. Ugdymo paslaugas 2019 m. teigiamai vertino 76 % tėvų. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis – 14 % (Apklausos rezultatų ataskaita)
1.4. Įdiegti Įstaigoje elektroninį dienyną	Naudojant elektroninį dienyną, pagerės laiko vadyba, dokumentų valdymas Įstaigoje ir tėvų informavimas	1. Susitarta su Įstaigos bendruomene dėl elektroninio dienyno diegimo ir naudojimo. 2. Atlikti parengiamieji darbai: suorganizuoti pedagoginių darbuotojų mokymai,	1. Susitarta su Įstaigos bendruomene dėl elektroninio dienyno diegimo ir naudojimo Mokytojų taryboje 2020 m. birželio 30 d. (Protokolo Nr. V1-2). 2. Pedagoginių darbuotojų mokymai organizuoti 2020 m. spalio 14 d. Elektroninio

		parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai. 3. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą. 4. Visose grupėse įdiegtas elektroninis dienynas ir vykdomas ugdomosios veiklos planavimas, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, lankomumo žymėjimas, formuojamos ataskaitos	dienyno tvarkymo nuostatai parengti 2020 m. gruodžio 16 d. (direktoriaus įsakymas) Nr. V-214. 3. Atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą paskirti 2020 m. gruodžio 17 d. (direktoriaus įsakymas Nr. V-215). 4. Visose grupėse (10) įdiegtas elektroninis dienynas. Sutartis su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ pasirašyta 2020-12-17 Nr. F-10

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Darbo grupės, sudarytos Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo (2020-03-25 įsakymas Nr. ŠV1-96) pagalbos vaikui plano formos projektui parengti, narė	Parengta ir patvirtinta individualios pagalbos vaikui/mokiniui plano (IPP) forma, užtikrinta kryptinga pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams
3.2. 2020-08-12 organizuotas konkursas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybei užimti, skelbtas Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (VATIS). Parengtas konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (2020-07-20 direktoriaus įsakymas Nr. V-108), sudaryta konkurso atrankos komisija (2020-08-06 direktoriaus įsakymas Nr. V-113). Konkurse dalyvavo 3 pretendentai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pradėjo dirbti 2020-09-01. Aktyviai dalyvauja Įstaigos veiklos planavime, rūpinasi pedagogų profesinės kvalifikacijos tobulinimu, vadovauja Metodinei tarybai, Vaiko gerovės komisijai, Vidaus audito koordinavimo grupei. Administruoja elektroninį dienyną, konsultuoja mokytojus jų veiklos klausimais ir kt.
3.3. Parengti nauji dokumentai: – Darbo apmokėjimo sistema, 2020-01-09 direktoriaus įsakymas Nr. V-6; – Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas, 2020-01-09 direktoriaus įsakymas Nr. V-7; – Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, 2020-02-13 direktoriaus įsakymas Nr. V-28; – Vidaus darbo tvarkos taisyklės, 2020-02-14 direktoriaus įsakymas Nr. V-32; Darbuotojų, dirbančių pagal sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklės, 2020-03-16 direktoriaus įsakymas Nr. V-45; – Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo	Parengti Įstaigos dokumentai atitinka naujausius teisės aktus ir užtikrina sklandžią Įstaigos veiklą

organizavimo karantino metu tvarkos aprašas, 2020-05-12 direktoriaus įsakymas Nr. V-81; – Lauko žaidimų aikštelių, įrenginių, įrengimų techninės priežiūros tvarkos aprašas, 2020-10-07 direktoriaus įsakymas Nr. V-157; – Darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas, 2020-10-08 direktoriaus įsakymas Nr. V-159; – Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės, 2020-11-19 direktoriaus įsakymas Nr. V-190; – Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, 2020-12-16 direktoriaus įsakymas Nr. V-214; – Pedagogų (darbuotojų) etikos kodeksas, 2020-12-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-225	
3.4. Skaitytos paskaitos Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto Pedagogikos katedros studentams (2020-10-13 pažyma Nr. 49SHMF-77)	Skatinamas bendravimas su socialiniais partneriais, plėtojama bendradarbiavimo kultūra, gerosios patirties sklaida
3.5. Organizuoti Klaipėdos valstybinės kolegijos ir Klaipėdos universiteto Socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto studentų praktiniai mokymai. Sudarytos 3 praktinių mokymų sutartys (2020-02-05 Nr. S1SHMF-TS-275; 2020-09-21 Nr. SS012-68; 2020-10-01 Nr. SS011-424)	Plėtojama bendradarbiavimo kultūra, sudaromos sąlygos Įstaigos pedagogams skleisti gerąją patirtį, atsiranda galimybė pritraukti jaunus specialistus dirbti Įstaigoje
3.6. 100 % demontuoti nesaugūs lauko įrenginiai, atnaujinta lauko edukacinių erdvių veja (2880 m^2) ir įsigyti 8 nauji lauko įrenginiai – (19,6 tūkst. Eur)	Modernizuotos ir pagal vaikų amžiaus tarpsnius pritaikytos lauko edukacinės erdvės
3.7. Įrengta futbolo aikštelė (15x20) su lauko inventoriumi	Užtikrinta ugdymo proceso įvairovė
3.8. Rasti rėmėjai įstaigos materialinei bazei turtinti	2 stacionarūs kompiuteriai (0,9 tūkst. Eur), 2 daugiafunkciniai spausdintuvai (0,7 tūkst. Eur), 2 lazeriniai spausdintuvai (0,25 tūkst. Eur), sporto inventorius (0,2 tūkst. Eur)

4. Pakoreguotos 2020 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4X

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4X

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Materialinių ir finansinių išteklių valdymo
7.2. Finansuojamų projektų valdymo ir koordinavimo

V SKYRIUS
2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2021 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Modernizuoti ugdymo ir administravimo procesus, diegiant informacines komunikacines technologijas (IKT)	Modernizuotas ugdymo ir administravimo procesas paįvairina ugdymo procesą, palengvina Įstaigos darbuotojų darbą	1. Visos 10 grupių aprūpintos IKT (iki 2021-09-01). 2. Parengta IKT naudojimo tvarka (iki 2021-09-01). 3. Sukurtas skaitmenizuotų veiklų edukacinis bankas (iki 2021-12-20). 3. Teigiami pedagogų (90 %) ir tėvų (70 %) atsiliepimai apie elektroninio dienyno ir IKT panaudojimo galimybes (iki 2021-12-01).
8.2. Užtikrinti ugdomojo proceso įvairovę, atnaujinus ir modernizavus lauko edukacines erdves	Modernizuotos ir pagal vaikų amžiaus tarpsnius pritaikytos lauko edukacinės erdvės	1. Įsigyti 2–3 nauji lauko įrenginiai (iki 2021-09-01). 2. Sukurta meninė edukacinė lauko erdvė ankstyvojo amžiaus vaikams (iki 2021-09-01). 3. 10 % daugiau veiklų organizuojama lauko edukacinėse erdvėse, lyginant su 2020 m. (iki 2021-12-31)
8.3. Tobulinti individualios vaiko pasiekimų ir pažangos stebėsenos	Efektyviau organizuojamas vaikų	1. Atlikta individualios vaiko pasiekimų ir pažangos

sistemą	pasiekimų ir pažangos vertinimas	stebėsenos analizė. Su tėvais aptarta vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema (iki 2021-06-01). 2. Visiems vaikams pildomi asmeniniai pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankai, su kurių turiniu dukart metuose pasirašytinai supažindinami vaiko tėvai (vienas iš tėvų) (iki 2021-12-31). 3. 80 % tėvų palankiai vertina vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą (iki 2021-12-01).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Nepakankamas mokytojų skaitmeninis raštingumas
9.2. Neskirtas finansavimas
9.3. Ilgalaikės darbuotojų ligos

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovo veikla vertinama labai gerai, nes vadovas įvykdė visas planuotas metų užduotis ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius
2020 m. veiklos ataskaitai pritarta įstaigos tarybos 2021 m. vasario 12 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-1).

Įstaigos tarybos pirmininkė _____ (parašas) Daiva Šilinskienė 2021-02-12

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras _____ Vytautas Grubliauskas 2021-02-18

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai.**

Susipažinau

Direktorė _____ Liana Žilinskienė 2021-02-19