PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 7 d.
įsakymu Nr. V-198

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽUVĖDRA“, 190427177, 2023–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“ 2023–2025 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“ (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2019–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T2-247 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2019–2023 metų veiklos prioritetų patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklu planu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T2-36 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir 2023 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo (toliau – savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas) 2022 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. ŠV1-234 „Dėl 2023 metų veiklos prioritetų švietimo srityje patvirtinimo“, Įstaiga 2023–2025 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą pagalbą, sudarymas.
2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų gerinimas, įgyvendinant atnaujintos Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos turinį.
3. Sveikos, saugios, pozityvios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios edukacinės ir emocinės aplinkos kūrimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, stiprinti pagalbą įvairių gebėjimų ugdytiniams, kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią, sveiką ir pozityvią aplinką, Įstaigoje numatyta spręsti šias problemas: atlikti grupių remontą, atnaujinti baldus grupėse, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) bei aktyvinti jų integravimą į ugdymo procesą, sukurti naujas bei tobulinti turimas lauko edukacines erdves, Įstaigos teritorijoje atlikti asfaltavimo darbus ir kt.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, laiduojamas Įstaigai skiriamų valstybinių mokymo lėšų 4 ugdymo valandoms finansuoti, savivaldybės biudžeto ir įmokų už maitinimo paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms, vaikų maitinimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Būtent šie veiksniai lemia Įstaigos planuojamus pokyčius ir reikalauja priimti efektyvius sprendimus.

Įgyvendinant Strateginį planą 2023 m. dalyvaus 25 pedagoginiai darbuotojai (direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, logopedas, 16 ikimokyklinio, 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo (papildomojo) ugdymo mokytojas) ir 23 nepedagoginiai darbuotojai (direktoriaus pavaduotojas, specialistas, raštinės administratorius, sandėlininkas, kiemsargis, valytojas / patalynės prižiūrėtojas, 1 darbininkas, 3 virėjai, 2 mokytojo padėjėjai, 1 valgyklos darbininkas, 10 auklėtojo padėjėjų).

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu tenkinti ugdytinių poreikius įgyvendinant įvairias programas, užtikrinti sveiką, saugią ir pozityvią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią nustatytus teisės aktų reikalavimus, užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022-ųjų metų faktas	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
2. Mokytojų, tobulinusių profesinę kvalifikaciją, dalis nuo bendro jų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
3. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-edukaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
4. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais	221	150	150	150
5. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
6. Vaikų, kuriems suteikta logopedo pagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	15	16	17	17

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis, gerinant ugdymo proceso kokybę.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo(si) proceso ir ugdymo(si) aplinkos užtikrinimas.

Vykdant šią priemonę, bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo 190 ugdytinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone 2023 m. planuojamos lėšos 48 įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms, prekėms įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdant šią priemonę, bus sudarytos galimybės Įstaigos mokytojams vidutiniškai 5 dienas per metus tobulinti profesinę kvalifikaciją ir 3 mokytojams atestuotis per trejus metus (2023 m. – 1 mokytojas, 2024 m. – 1 mokytojas, 2025 m. – 1 mokytojas), vadovaujantis Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo patvirtinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa.

01.01.03. Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.

Vykdant šią priemonę, bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklų įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal ,,Zipio draugai“, ,,Kimochi“ bei kitas prevencines programas, Įstaigos, miesto, šalies ir / ar tarptautinių projektų, edukacinių-pažintinių ir kultūrinių renginių programas. Edukaciniuose renginiuose (konkursuose, akcijose, parodose, projektuose, prevencinėse veiklose ir kt.) dalyvaus apie 190 Įstaigos ugdytinių.

01. 02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas.

Vykdant šią priemonę, bus sudarytos sąlygos 190 Įstaigos vaikų teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Bus organizuojamas 3 kartų maitinimas, pagerinant ir praturtinant vaikų mitybą vaisiais ir pieno produktais. Maisto gamyba bus vykdoma Geros higienos praktikos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-740, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų tiekimas,

atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Planuojama, kad 100 % mokesčio už maitinimą lengvata bus taikoma 2 vaikams, 50 % – 25 vaikams. Ketinama remontuoti virtuvės patalpas ir atnaujinti virtuvės įrangą: 2023 m. planuojama įsigyti pramoninę elektrinę paverčiamą keptuvę (4 tūkst. Eur); 2024 m. planuojama atlikti virtuvės patalpų remontą (12 tūkst. Eur); 2025 m. numatoma įrengti naują virtuvės ventiliacijos sistemą (1,5 tūkst. Eur).

01.02.02. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.

Vykdant šią priemonę, bus teikiama kokybiška specialioji logopedo pagalba 30 Įstaigos ugdytinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Taip pat Įstaigoje daugėja vaikų, turinčių elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų, todėl bus rengiamas individualus pagalbos planas didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių turintiems vaikams, stiprinama pagalba įvairių gebėjimų vaikams, taikant kiekvieno vaiko pažangos matavimo sistemą aktyvinamas bendravimas ir bendradarbiavimas su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, gilinamos Vaiko gerovės komisijos narių kompetencijos, nuolat tobulinama jų profesinė kvalifikacija vaiko gerovės užtikrinimo klausimais.

02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią, pozityvią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Užtikrinant šio tikslo įgyvendinimą, bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo(si) sąlygos ir aplinka atitiktų Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022-ųjų metų faktas	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	100	100	100	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais	10	2	2	2
3. Įsigyta sportinio inventoriaus, vienetais	2	1	1	0
4. Grupių, kuriose įsigyta vaikiškų baldų, skaičius	2	3	3	4
5. Įsigyta IKT, vienetais	3	3	7	7
6. Sukurtos lauko edukacinės erdvės, vienetais	2	1	1	1

02.TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

02.01. Uždavinys. Gerinti Įstaigos ugdymo(si) sąlygas ir aplinką.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.

Įgyvendinant šią priemonę, bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai ir užtikrinta higienos normos reikalavimų atitiktis. 2023 m. planuojama atlikti 2 ankstyvojo amžiaus vaikų grupių remontą (14,6 tūkst. Eur), 2024 m. – 2 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių remontą (12,2 tūkst. Eur); 2025 m. – 2 priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių remontą (12,2 tūkst. Eur).

02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas.

Vykdant šią priemonę, 2023 m. planuojami teritorijos asfaltavimo darbai (31,2 tūkst. Eur), 2024 m. ketinama atnaujinti pastato nuogrindas (2,5 tūkst. Eur), 2025 m. planuojamas stogo šlaito apatinių dalių remontas (8,5 tūkst. Eur).

02.02. Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas.

Vykdant šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali, saugi ugdymo(si) aplinka, atnaujinti baldai grupėse, įsigyta lauko įrenginių: 2023 m. numatoma įsigyti sportinio inventoriaus

(0,5 tūkst. Eur), baldus trijose grupėse (3 tūkst. Eur); 2024 m. numatoma atnaujinti baldus trijose grupėse (3 tūkst. Eur), įsigyti sportinio inventoriaus (0,5 tūkst. Eur); 2025 m. numatoma atnaujinti baldus keturiose grupėse (4 tūkst. Eur).

02.02.02. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.

Vykdant šią priemonę, planuojama įsigyti šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančias IKT: 2023 m. – 1 komplektas mobilios-interaktyvios įrangos (2 tūkst. Eur) ir 2 multimedijos (1 tūkst. Eur); 2024 m. – 2 multimedijos (1 tūkst. Eur) ir 5 planšetiniai kompiuteriai (1,8 tūkst. Eur); 2025 m. – 2 multimedijos (1 tūkst. Eur) ir 5 planšetiniai kompiuteriai (1,8 tūkst. Eur).

Strateginio plano priedai: 2023–2025 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 3 lapai.

Direktorė Liana Žilinskienė

SUDERINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“
tarybos 2022 m. spalio 10 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. V3-6)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo 2022 m. gruodžio 7 d.
įsakymu Nr. ŠV1-285

Strateginio plano
priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽUVĖDRA“ 2023–2025 METŲ STRATEGINIO PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

1 lentelė (tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2022-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2023-iesiems metams	2024-ųjų metų lėšų projektas	2025-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus Pavadinimas	planas 2023-ieji metai	planas 2024-ieji metai	planas 2025-ieji metai
01	**Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą**													
01	**01**	**Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis, gerinant ugdymo proceso kokybę**												
01	**01**	**01**	Ugdymo(si) proceso ir ugdymo(si) aplinkos užtikrinimas		Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	SB	485,3	497,8	497,8	497,8	Ugdomų vaikų skaičius, vnt.	190	190	190
						SB (VB)	278,9	318,9	318,9	318,9	Dirbančių mokytojų skaičius, vnt.	25	25	25
											Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	23	23	23
											Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
						Iš viso:	**764,2**	**816,7**	**816,7**	**816,7**				
01	**01**	**02**	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB	1,1	1,2	1,2	1,2	Išklausytų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	125	125	125
						SB (VB)	1,5	1,4	1,4	1,4	Darbuotojų, tobulinsiančių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	25	25	25
											Atestacijos vykdymas, vnt.	1	1	1
						Iš viso:	**2,6**	**2,6**	**2,6**	**2,6**				
01	**01**	**03**	Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB (VB)	0,8	0,8	0,8	0,8	Organizuotų renginių skaičius, vnt.	150	150	150
											Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt.	190	190	190
						Iš viso:	**0,8**	**0,8**	**0,8**	**0,8**				
01	**01**				**Iš viso uždaviniui:**		**767,6**	**820,1**	**820,1**	**820,1**				
01	**02**	**Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas**												
01	**02**	**01**	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas		Direktorius, visuomenės sveikatos specialistas	SB	8,8	8,1	8,1	8,1	Maitinamų vaikų skaičius, vnt.	190	190	190
								4,0			Pramoninė elektrinė paverčiama keptuvė, vnt.	1		
									12,0		Virtuvės patalpų remontas, vnt.		1	
										1,5	Virtuvės ventiliacijos sistema, vnt.			1

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2022-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2023-iesiems metams	2024-ųjų metų lėšų projektas	2025-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus Pavadinimas	planas 2023-ieji metai	2024-ieji metai	2025-ieji metai
						SB (SP)	115,0	135,0	135,0	135,0	Patvirtintas virėjų, valgyklos darbininkų etatų skaičius, vnt.	4	4	4
						Iš viso:	**123,8**	**147,1**	**155,1**	**144,6**				
01	**02**	**02**	Švietimo pagalbos vaikui teikimas		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas	SB	0,0	0,0	0,0	0,0	Vaikų, kuriems teikta pagalba, skaičius, vnt.	30	30	30
						SB(VB)	18,9	18,9	18,9	18,9	Nustatytas pagalbos specialistų etatų skaičius, vnt.	1	1	1
						Iš viso:	**18,9**	**18,9**	**18,9**	**18,9**				
01	**02**				**Iš viso uždaviniui:**		**142,7**	**166,0**	**174,0**	**163,5**				
01					**Iš viso tikslui:**		**910,3**	**986,1**	**994,1**	**983,6**				
02	**Tikslas. Užtikrinti sveiką, saugią, pozityvią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką**													
02	**01**	**Uždavinys. Gerinti Įstaigos ugdymo(si) sąlygas ir aplinką**												
02	**01**	**01**	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB		14,6	12,2	12,2	Grupių remontas, vnt.	2	2	2
						Iš viso:	**0,0**	**14,6**	**12,2**	**12,2**				
02	**01**	**02**	Aplinkos renovavimas		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės administracija	SB	0,0	31,2	2,5	8,5	Teritorijos asfaltavimo darbai, m^2	1250		
											Pastato nuogrindų atnaujinimas, m^2		50	
											Stogo šlaito apatinių dalių remontas, m^2			70
						Iš viso:	**0,0**	**31,2**	**2,5**	**8,5**				
02	**01**				**Iš viso uždaviniui:**		**0,0**	**45,8**	**14,7**	**20,7**				
02	**02**	**Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms**												
02	**02**	**01**	Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas		Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	SB		3,5	3,5	4,0	Sportinis inventorius, vnt.	1	1	
											Grupių, kuriose įsigyta vaikiškų baldų, sk.	3	3	4
						Iš viso:	**0,0**	**3,5**	**3,5**	**4,0**				
02	**02**	**02**	Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas		Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	SB	0,0	3,0	2,8	2,8	Mobilioji-interaktyvi įranga, vnt.	1		
											Multimedija, vnt.	2	2	2
											Planšetiniai kompiuteriai, vnt.		5	5
						Iš viso:	**0,0**	**3,0**	**2,8**	**2,8**				
02	**02**				**Iš viso uždaviniui:**		**0,0**	**6,5**	**6,3**	**6,8**				
02					**Iš viso tikslui:**		**0,0**	**52,3**	**21,0**	**27,5**				
01					**Iš viso veiklos planui:**		**910,3**	**1038,4**	**1015,1**	**1011,1**				

2 lentelė

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2022-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2023-iesiems metams	2024-ųjų metų lėšų projektas	2025-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	**910,3**	**1038,4**	**1015,1**	**1011,1**
Savivaldybės biudžeto lėšos **SB**	495,2	563,4	540,1	536,1
Apyvartos lėšų likutis **SB(L)**	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti **SB(ESA)**	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos **SB(AA)**	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis **SB(AAL)**	0,0	0,0	0,0	0,0
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) **SB(SP)**	115,0	135,0	135,0	135,0
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos **SB(VB)**	300,1	340,0	340,0	340,0
Vietinės rinkliavos lėšos **SB(VR)**	0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius **SB(MK)**	0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos **SB(P)**	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos **PF**	0,0	0,0	0,0	0,0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	**2,0**	**2,0**	**2,0**	**2,0**
Europos Sąjungos paramos lėšos **ES**	0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos **KPP**	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos **KVJUD**	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos **LRVB**	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos **PSDF**	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai **Kt**	2,0	2,0	2,0	2,0
IŠ VISO:	**912,3**	**1040,4**	**1017,1**	**1013,1**

_____