PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“ direktoriaus
2025 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V-197

PRITARTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Žuvėdra“ tarybos
posėdžio 2025 m. lapkričio 6 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V5-2)

PRITARTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėjo
2025 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ŠV1-216

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽUVĖDRA“ 2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žuvėdra“ (toliau – Įstaiga) yra neformaliojo švietimo mokykla, savivaldybės institucija, priskiriama ikimokyklinio ugdymo mokyklų tipui. Adresas: Debreceno g. 24, 94145 Klaipėda, telefonas +370 46 34 60 21, el. pašto adresas zuvedradl@gmail.com, interneto svetainės adresas www.ldzuvedra.lt.

Įstaigoje suformuota 10 grupių, iš jų – 2 priešmokyklinio amžiaus, 8 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, 2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, ugdomi 155 vaikai. Įstaiga įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, į kurias integruotos neformaliojo vaikų švietimo Sveikos gyvensenos ugdymo ir Fizinio aktyvumo ugdymo programos, kalbos ugdymo programa, meninio ugdymo programa, patyčių prevencija ir intervencija. Priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama tarptautinė socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ bei „Zipio draugai“ specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Ikimokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Įstaigos 2026–2028 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T2-135 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės 2023–2027 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-215 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2023–2027 metų veiklos prioritetų patvirtinimo“, 2026 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Savivaldybės mero 2025 m. spalio 7 d. potvarkiu Nr. M-1219 „Dėl 2026 metų veiklos prioritetų švietimo srityje patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į Įstaigos bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus bei rekomendacijas.

2025 metais 2 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse atliktas remontas (21,6 tūkst. Eur), įrengti 2 kondicionieriai (2,4 tūkst. Eur), 4 grupėse atnaujinti baldai (1,17 tūkst. Eur). Įsigyta: 1 konvekcinė garo krosnis virtuvėje (7,0 tūkst. Eur), žaidimo aikštelių įranga (18,0 tūkst. Eur), 2 belaidės kolonėlės, ekranas ir spausdintuvas (0,5 tūkst. Eur), priemonės socialinei-emocinei

programai ,,Kimochi" įgyvendinti (1,5 tūkst. Eur). Daugiafunkcis kabinetas papildytas nauju sensoriniu inventoriumi (0,2 tūkst. Eur), galerijose ir grupėse sumontuotos pakabinamos sistemos (1,0 tūkst. Eur), pakeisti naujais visi Įstaigoje esantys gesintuvai (0,54 tūkst. Eur).

Įstaiga 2026–2028 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Universalios mokymosi aplinkos ir kokybiškų švietimo paslaugų užtikrinimo gerinimas.
2. Ugdytinių sveikatos stiprinimas bei fizinio aktyvumo skatinimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, stiprinti pagalbą įvairių gebėjimų ugdytiniams, kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią, sveiką, fizinį aktyvumą skatinančią ir pozityvią aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: atlikti grupių remontą, atnaujinti baldus grupėse, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų bei aktyvinti jų integravimą į ugdymo procesą, sukurti naujas bei tobulinti turimas vidaus ir lauko edukacines erdves, Įstaigos teritorijoje atlikti trinkelių klojimo darbus ir kt.

Įgyvendinant Strateginį planą dalyvaus 25 pedagoginiai darbuotojai (25,5 etato) (direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, logopedas, 16 ikimokyklinio ugdymo pedagogų, iš kurių 7 turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 7 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai metodininkai, 4 priešmokyklinio ugdymo pedagogai, iš kurių 1 mokytojas, 1 vyresnysis mokytojas, 2 mokytojai metodininkai, meninio ugdymo mokytojas metodininkas, neformaliojo (papildomojo) ugdymo mokytojas) ir 25 nepedagoginiai darbuotojai (26 etatai) (direktoriaus pavaduotojas, specialistas, raštinės administratorius, sandėlininkas, kiemsargis, valytojas / patalynės prižiūrėtojas, darbininkas, 3 virėjai, 4 mokinio padėjėjai, 1 valgyklos darbininkas, 10 mokytojo padėjėjų).

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Tėvų įtrauktis į ugdymo ir valdymo procesus. 2. Gerosios patirties sklaida. 3. Priešmokyklinio amžiaus vaikų parengimas mokytis mokykloje.	1. Lietuvos higienos normos reikalavimų neatitinkančios lauko edukacinės erdvės. 2. Mokinio padėjėjų kompetencijų stoka. 3. Mažėjantis vaikų skaičius grupėse dėl demografinių pokyčių.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
1. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas. 2. Motyvacinės priemonės, leidžiančios į Įstaigą pritraukti jaunus specialistus. 3. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtotė.	1. Duomenų valdymo sistemų nesuderinamumas. 2. Nemažėjanti biurokratinė našta. 3. Finansavimo stoka infrastruktūros atnaujinimui.

II SKYRIUS
STRATEGINIAI TIKSLAI, JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR REZULTATO VERTINIMO RODIKLIAI

ĮSTAIGOS STRATEGIJA

1. Įstaigos misija

Nuolat besimokanti, reflektuojanti, pokyčius bei iššūkius valdanti komanda.

2. Įstaigos vizija

Šiuolaikiška Įstaiga, atvira partnerystei, pasidalintai lyderystei, motyvuojanti, įgyvendinanti dialogo ir susitarimų kultūrą, siekianti visų ugdytinių individualios pažangos, užtikrinanti sveiką, saugią ir emociškai palankią aplinką, skatinanti visokeriopą visų mokyklos bendruomenės narių pažangą, atliepianti tėvų lūkesčius ir racionaliai naudojanti turimus išteklius.

3. Įstaigos vertybės

Susitarimai: pagarba, pagalba, partnerystė, pareiga, atsakomybe, rezultatas.

2026–2028 M. STRATEGINIAI TIKSLAI:

1. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.
2. Užtikrinti sveiką, saugią, pozityvią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

2026–2028-ŲJŲ METŲ STRATEGINIAMS TIKSLAMS PASIEKTI SKIRTI UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, priemonė	Koordinatorius	Įgyvendinimo laikotarpis, metais		Stebėsenos rodiklis (matavimo vienetai)	Siektina stebėsenos rodiklio reikšmė	
			Pradžia	Pabaiga		Laikotarpio pradžioje	Laikotarpio pabaigoje
1.	Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą	Direktorius					
1.1.	Sudaryti sąlygas ugdytis, gerinant ugdymo proceso kokybę	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Įstaigos veiklos kokybės vertinimo duomenys (1-4 balai)	3,5(2026)	3,7 (2028)
1.1.1.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos programų vykdymas (proc.)	85 (2026)	100 (2028)
1.1.1.1.	*Darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas*	*Direktorius* *Direktoriaus pavaduotojai*	*2026*	*2028*	*Darbuotojų skaičius (vnt.)*	*29 (2026)*	*33 (2028)*
1.1.1.2.	*Pedagogų atestacijos vykdymas*	*Direktorius*	*2026*	*2028*	*Pedagogų skaičius (vnt.)*	*1 (2026)*	*5 (2028)*
1.1.2.	Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinto turinio įgyvendinimas. Pedagogų veiklos įsivertinimo duomenys (1–10 balų)	7 (2026)	9 (2028)

1.1.2.1.	*Edukacinių-kultūrinių renginių organizavimas*	*Direktoriaus pavaduotojas ugdymui*	*2026*	*2028*	*Renginių skaičius (vnt.)*	*200 (2026)*	*600 (2028)*
1.1.2.2.	*Aktyvaus vaikų dalyvavimo organizuojamuose renginiuose užtikrinimas*	*Direktoriaus pavaduotojas ugdymui*	*2026*	*2028*	*Dalis nuo bendro vaikų skaičiaus* (proc.)	*90 (2026)*	*95 (2028)*
1.2.	Teikti papildomas paslaugas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai	*2026*	*2028*	Vaikų, kuriems teiktos papildomos paslaugos dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	*80 (2026)*	*100 (2028)*
1.2.1.	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2026	2028	LT Higienos norma (atitiktis proc.)	100 (2026)	100 (2028)
1.2.1.1.	*Virtuvės ir sandėlio patalpų remontas*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojas*	*2026*	*2028*	*Patalpų skaičius (vnt.)*	*1 (2026)*	*2 (2028)*
1.2.1.2.	*Valgyklos patalpų remontas*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojas*	*2027*	*2027*	*Patalpų skaičius (vnt.)*	*1 (2027)*	*1 (2027)*
1.2.2.	Švietimo pagalbos vaikui teikimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026	2028	Įstaigos veiklos kokybės vertinimo duomenys (1–4 balai)	3,5 (2026)	3,8 (2028)
1.2.2.1.	*Logopedo paslaugų prieinamumas kiekvienam vaikui*	*Direktorius*	*2026*	*2028*	*Vaikų skaičius (vnt.)*	*42 (2026)*	*55 (2028)*
1.2.2.2.	*Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukties užtikrinimas, skiriant jiems mokinio padėjėjo pagalbą*	*Direktorius*	*2026*	*2028*	*Mokinio padėjėjo etatų skaičius (vnt.)*	*4 (2026)*	*6 (2028)*
2.	Užtikrinti sveiką, saugią, pozityvią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką	Direktorius					

2.1.	Gerinti Įstaigos ugdymo(si) sąlygas ir aplinką	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2026	2028	Modernizuotų ugdymo(si) erdvių, pritaikytų individualiems vaikų poreikiams dalis (proc.)	75 (2026)	95 (2028)
2.1.1.	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2026	2028	Kontroliuojančių institucijų patikrinimo akto duomenys (1–5 balai)	4,7 (2026)	5 (2028)
2.1.1.1.	*Grupių remontas*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojas*	*2026*	*2028*	*Grupių skaičius (vnt.)*	*2 (2026)*	*10 (2028)*
2.1.1.2.	*Lauko edukacinių erdvių kūrimas/atnaujinimas*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojai*	*2026*	*2028*	*Atnaujintų erdvių skaičius (vnt.)*	*6 (2026)*	*8 (2028)*
2.1.2.	Aplinkos renovavimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2026	2028	LT Higienos norma (atitiktis proc.)	50 (2026)	80 (2028)
2.1.2.1.	*Lauko edukacinių erdvių klojimas trinkelių danga*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojas*	*2026*	*2028*	*Plotas (m)^2*	*100 (2026)*	*1800 (2028)*
2.1.2.2.	*Stogo šlaito apatinės dalies remontas*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojas*	*2026*	*2028*	*Plotas (m)^2*	*0*	*75 (2028)*
2.2.	Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai	2026	2028	Įstaigos veiklos kokybės vertinimo duomenys (1–4 balai)	3,4 (2026)	3,8 (2028)
2.2.1.	Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2026	2028	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai (atitiktis proc.)	90 (2026)	100 (2028)

2.2.1.1.	*Vaikiškų staliukų pirkimas*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojas*	*2026*	*2028*	*Staliukų skaičius (vnt.)*	*8 (2026)*	*18(2028*
2.2.1.2.	*Lauko įrenginių įsigijimas/atnaujinimas*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojas*	*2026*	*2028*	*Įrenginių skaičius (vnt.)*	*8 (2026)*	*9 (2028)*
2.2.2.	Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2026	2028	Vaikų, gebančių naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	65 (2026)	85 (2028)
2.2.2.1.	*Multimedijos ir ekranai*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojas*	*2026*	*2028*	*Multimedijos (vnt.)* *Ekranai (vnt.)*	*2 (2026)* *1 (2026)*	*8 (2028)* *8 (2028)*
2.2.2.2.	*Kompiuteriai ir planšetiniai kompiuteriai*	*Direktorius Direktoriaus pavaduotojas*	*2026*	*2028*	*Kompiuteriai (vnt.)* *Planšetiniai kompiuteriai (vnt.)*	*4 (2026)* *8 (2026)*	*22 (2028)* *35 (2028)*

Strateginis planas rengiamas trejų metų laikotarpiui ir atnaujinamas tik esant svarbioms aplinkybėms.

_____